

T.C

KONAK KAYMAKAMLIĞI

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceksiniz."

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: Konak	
Adres:	Mimar Sinan Mah. Ali Çetinkaya Bulvarı No42 35220 Alsancak Konak/İzmir	Coğrafi Konum (link)	https://meb.ai/i6Enjf/
Telefon Numarası:	232 4648036	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	718813@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://alsancakmelihozakat.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	718813	Öğretim Şekli:	Yarım Gün (Sabah)

SUNUŞ



Stratejik plan eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanır. Hazırladığımız stratejik planla okulumuzda ulaşmak istediğimiz hedefler için izlenecek yol haritasını ortaya koyduk. Okulumuzun zayıf yönlerini güçlendirmek, güçlü yönlerini ortaya koyarak okulumuzun gelişimine katkıda bulunmak, okulumuzun saygınlığını koruması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip değerlendirilerek gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik planın amacına ulaşması ekip çalışması ve takım ruhu ile olacaktır. Hızla gelişen ve değişen dünyamızda okulumuzun bu değişim sürecine ayak uydurması sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması anlamında stratejik plan önem kazanmaktadır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder yetiştireceğimiz genç nesil için yararlı olmasını dilerim.

Celal ALKAN
Müdür

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
(GZFT) Analizi

- 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler
- 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Celal ALKAN	Okul Müdürü	Sevda ALGA	Müdür Yardımcısı
Selma KILIÇMAN ÖZCAN	Rehber Öğretmen	Selda İŞIKSOY	Özel Eğitim Öğretmeni
Oya AYTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Hicran BEKİROĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni
Aysun BODUR	Sınıf Öğretmeni	Mehmet Emin GÜLTEKİN	Özel Eğitim Öğrt.
Gülistan GÜZELARAS	OAB Başkanı	Neşe KILIÇ	Sınıf Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Namık Kemal Lisesinin Bahçesinden ayrılan 6 dönümlük bir alanda oluşan okulumuz şu anda 4 ayrı bloktan meydana gelmiştir. Namık Kemal Lisesinin Ortaokul sınıfları 1965-1966 öğretim yılı başında ayrılarak Barbaros Ortaokulu adı altında bağımsız olarak öğretime başlamıştır. Şimdiki A Blok binamızın yapımı bittikten sonra Bakanlık emirleri gereğince Öğretmenler Kurulu marifetiyle okul adının yeniden saptanması istenir. Öğretmenler Kurulu Alsancak semtinde başka Ortaokul bulunmadığından okulun adının Alsancak Ortaokulu olmasını önerir. Öneri Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanarak 07.Ocak.1966 tarih ve 1993 sayılı Tebliğler dergisinde yayınlanır. O tarihten sonra Alsancak Ortaokulu olarak eğitim öğretime hizmet vermeye başlar.

İlköğretim uygulaması nedeniyle okul bahçesinden bir bölüm ayrılarak İzmir Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından yaptırılan Melih Özkat İlkokulu adıyla eğitime başlar.

Çevrede öğrenci artışı ve Alsancak Ortaokuluna yoğun talep dolayısıyla ek binaya ihtiyaç duyulmuştur. Şimdiki B blok binamızın yapımına 1985 yılında başlanmış 1987 yılında bitirilerek eğitim öğretime başlamıştır.

1997 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılması dolayısıyla okulun adı Alsancak İlköğretim Okulu olmuştur. Alsancak semtinde giderek öğrenci azalması sebebiyle Alsancak İlköğretim Okulu ile Melih Özkat İlköğretim Okullarının birleştirilmesi İzmir Valiliğince onaylanmıştır.01.07.2002 tarihinde birleştirilen okulların yeni adı Alsancak Melih Özkat İlköğretim Okulu olmuştur. Daha sonra okulumuz Alsancak Melih Özkat İlkokulu ismini alarak faaliyetlerine ilkokul olarak devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

2018-2023 yılları arasında yapılan stratejik planda yapılacaklar hızlı bir şekilde fiziki ve donanımı oluşturmaya başlamış ve her yıl gelişim hızını düşürmeden donanımsal anlamda yeterli düzeye ulaşmayı hedeflemiş ve gerçekleştirmiştir. 2020 yılı pandemi ve 2023 yılı 6 Şubat büyük deprem felaketlerinin yaşanmış olması eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve donanımsal açıdan gelişim hızında yavaşlamaya neden olmuştur. Yapılan planlamalar dışında ortaya çıkan doğal afetler ve küresel salgınlar hedeflerde bazı sapmalara neden olmuştur.

12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları doğrultusunda ve tabii afet ve küresel salgından kaynaklı bir önceki stratejik planlamadan oluşan sapmalar ve eksiklikler göz önünde bulundurularak 2024-2028 stratejik planlarını oluşturmayı hedeflemiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi

Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> • 9. Madde, • 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu Idarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB Kalkınma Planları Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu Idareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro
Sportif faaliyetler	Futbol Voleybol Basketbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere seminer Öğretmen akademileri

Okul aile birliği faaliyetleri	Bahar Őenliđi Kermes
Öğrencilere y6nelik faaliyetler	Kurslar Meslek Tanıtımları Okul Tanıtımları Çeşitli Seminerler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenciler sınavsız deđerlendirilmiŐlerdir.
Öğrenme ortamlarına y6nelik faaliyetler	Bahçe, Sınıf
Ders dışı faaliyetler	Piknik Organizasyonları, K6lt6r Gezileri Sergi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ANKETİ SONUÇLARI

S.NO	MADDELER	KATILIM DERECEŚİ (32 Kişi)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15	6	2	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	60,5	33,7	3,3	2,5	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	19,4	41,9	19,4	12,9	6,4

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25,8	41,9	12,9	9,7	9,7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	35,5	48,4	6,5	6,4	3,2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9,7	38,6	19,4	19,4	12,9
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	22,6	48,3	6,5	12,9	9,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	12,9	32,7	22,1	12,9	19,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	51,6	32,2	3,2	6,5	6,5
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	38,7	48,4	3,2	3,2	6,5
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	35,5	54,8	3,3	3,2	3,2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	9,7	58,1	6,5	9,7	16
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	25,8	64,5	9,7	10	0

Öğretmenlerimizin okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri de dikkate alınmış ve çalışmalarımıza yön vermiştir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ANKETİ SONUÇLARI

S.N O	MADDELER	KATILIM DERECEŚİ (342 Kişi)				
		Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor m
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	39,3	36,4	12,4	8,6	3,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	18,8	28,6	29,5	10	13,1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	47,9	31,8	11,6	5,1	3,6

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	19,6	29,4	22	14,5	14,5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56,4	27,6	8	4,7	3,3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	20,6	31,9	20,9	9	17,6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42,4	32,8	9,6	8	7,2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	52,2	35	5	3,6	4,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44,6	26,2	10,2	7,7	11,3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	21,7	34,7	22,2	13,1	8,3
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29,7	30,3	18	10,7	11,3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12,8	18,5	31,7	12,8	24,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	52,5	30,3	5,1	7,4	4,7

Öğrencilerimizin okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri de dikkate alınmış ve çalışmalarımıza yön vermiştir.

VELİ GÖRÜŞ ANKETİ SONUÇLARI

S.NO	MADDELER	KATILIM DERECEŚİ (335 Kişi)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	50,9	40,6	2,5	2,8	2,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40,7	51,1	2,2	4,4	1,6
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	42,8	42,1	6,3	3,8	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	23,7	47,8	14,9	9,5	4,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	32,7	45,6	10,7	8,2	2,8
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	30,1	48,6	11,9	4,4	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	21,5	52	15,5	8,2	2,8
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	43,6	45	1,7	7,8	1,9

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	53,6	34,8	3,1	7,5	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	23	45,9	17	9,1	5
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	31,7	50,2	6,3	8,8	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14,7	33,5	18,6	17,2	16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27,5	44,6	11,1	11,7	5,1

Velilerimizin okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleri de dikkate alınmış ve çalışmalarımıza yön vermiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Denetim, Yönetim ve Rehberlik işlemleri
Müdür Yardımcısı	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğince tanımlanan tüm idari işlem ve faaliyetler
Öğretmenler	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğince tanımlanan tüm eğitim – öğretim işlem ve faaliyetler
Yardımcı Hizmetler	Okulun teknik hizmetlerinden sorumlu tüm işlemler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Celal ALKAN	Müdür	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Sevda ALGA	Müdür Yardımcısı	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	1	5 Yıl	1
7-10 Yıl	3	-	7-8 Yıl	3
11-15 Yıl	2	-	13-15 Yıl	2
16-20	-	-		-
20 ve üzeri	12	2	20 Yıl ve Üzeri	14

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	5	1	1	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hicran Bekiroğlu	Okul Öncesi Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Özge Sahilli	Okul Öncesi Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Oya Aytekin	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Neşe Kılıç	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Naide Savran	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Aysun SULU	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Ebru Çetin	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Alpay Boldurmaz	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Ayşe Sultan Taşpınar	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Mesude Satıcıöz	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Nihal Örus	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Raziye Karakurt	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Aysun Bodur	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Funda Önen	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Sema Dumaner	Sınıf Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Oya Pangal	İngilizce Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Özlem Küçük	Özel Eğitim Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Selda Işıksoy	Özel Eğitim Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Mehmet Emin Gültekin	Özel Eğitim Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	
Selma Kılıçman Özcan	Rehber Öğretmen	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	10	-
2	Hizmetli	-	-			

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Denetim, Yönetim ve Rehberlik işlemleri
Müdür Yardımcısı	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğince tanımlanan tüm idari işlem ve faaliyetler
Öğretmenler	Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğince tanımlanan tüm eğitim – öğretim işlem ve faaliyetler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun teknik hizmetlerinden sorumlu tüm işlemler

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	330	23	330	5	16	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı			15	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Projeksiyon Sayısı	12	12	12	0
TV Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	2	4	4	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	50mb	50mb	50mb	50mb

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		4	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2100000	290000	360000	415000	480000
Okul Aile Birliği	73000,00	81000	88000	96000	102000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	283000	371000	448000	504000	582000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	72962,65	8089,89	159533,15	35000	455707	87000
Küçük Onarım				15000		58000
Bilgisayar Harcamaları		2000		12000		20000
Büro Makinaları Harcamaları				8000		64000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				5000		7000
Kırtasiye		8000		40533,15		80800
GENEL		18089,89		116533,15		141296,45

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu genel mevcut:449, ortalama sınıf mevcudu:26,kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı:5
- Okul/kurumun akademik başarısı sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı: 447/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı:2
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen:36, öğrenci velilerin sayısı:54, katılım oranı belirtilir:%78.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi) ; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen:36, öğrenci velilerin sayısı:16, katılım oranı:%98
- Spor kulübü faaliyetleri (Futbol, Basketbol ve Voleybol branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı:2, lisanslı öğrenci sayısı:101,Futbol ilçe 3.lüğü,Basketbol ilçe 1.liği ve voleybol ilçe 2.liği.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması:5.2, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı:2, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı:4, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı:2),
- Personel devam durumu Devam etmektedir.
- Rehberlik hizmetleri 330 öğrenci. Gezi ve seminer faaliyetleri.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar engelli rampası ve tuvaleti mevcuttur.
- Fiziki mekânlar Kütüphane sürekli aktiftir.
- Okulun konumu merkez olmasına rağmen dışarı giden öğrenci yoktur. İhtiyaçlar kantinden yeterince karşılanmaktadır.
- Isınma durumu okulumuz tarafından sağlanmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.
- Okul/kurumun ilçe sağlıkla iş birliği yapıyoruz. Seminer çalışması olarak.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> · Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, · Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, · Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, · Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, · Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> · Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri yüksektir.. · Bu sebepten velilerin okulumuza maddi katkısı bulunmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> · Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. · Geleneklere bağlı sosyal yapı sahip öğrenciler. · Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> · Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. · Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> · Okulumuzun doğal çevresinin güzel ve doğa ile iç içe olması · İlçemizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanmaması 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel, sanatsal etkinliklerin yapılması. Aile profilinin genel olarak eğitime önem veren ve sosyoekonomik yönden güçlü aileler olması.	Öğrencilerin bilişim araçlarını amacı dışında kullanması, teknoloji bağımlılığı sebebiyle başarılarının etkilenmesi
Çalışanların özveriyle, inovatif çalışmalarla eğitime yön vermeleri ve kendilerini geliştirmeleri, bunun için uygun ortamların sağlanması.	Okulun fiziki koşullarının çalışanlar üzerindeki olumsuz etkisi. İki ayrı binadan oluşması,
Veli - Okul işbirliğinin güçlü olması ve velilerin çocuklarının sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılımlarını desteklemeleri	Velilerin eğitim sürecine, öğretmen teknik ve yöntemlerine fazla eleştirel yaklaşımları Öğrencilerin sağlıklı beslenmeleri konusunda velilerin gereken özeni göstermemeleri.
Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Okulun ders araç - gereç ve teknik açıdan donanımlı olması.	Sınıf mevcutlarının fazla oluşu, derslik kapasitelerinin ve sayılarının yetersizliği.
Eğitime destek veren hayırseverlerin olması.	Merkezi Bütçenin olmayışı.
Yönetici, Öğretmen, Veli ile Öğrencilerin birbiriyle karşılıklı iletişimi, duyarlılığı ve iş birliği. Sene başında eğitim öğretim dönemi boyunca yapılacak tüm çalışmaların planlanarak verimliliğin artırılması, öğrenci-öğretmen-veli bilgisi dahilinde ilerlenmesi	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmada isteksiz olmaları.
Veli, öğrenci, öğretmen, yönetici paydaşlarının birbiriyle karşılıklı iletişiminin kuvvetli olması.	Sosyal medya üzerinden yapılan ve tercih edilmeyen iletişim yöntemleri. Öğrencilerin servisle taşınması.

Fırsatlar	Tehditler
Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik desteği	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması
Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın yüksek olması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması
Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin beklenti ve desteği	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Hızlı ve gelişen teknolojiye ayak uydurmanın zorluğu, çalışanların teknolojiye direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin bilişim teknolojilerini kullanma becerisinin istenilen ve doğru düzeyde olmaması.
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Mevzuatta yapılan değişiklikler öncesinde okul paydaşlarının görüşünün alınmıyor olması.
Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Sanayi kenti olması, bu durumun hava kirliliğini artırması nedeniyle öğrenci, öğretmenlerimizde alerjik ya da buna benzer farklı rahatsızların sık sık yaşanıyor olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Bazı velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
2. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
3. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
5. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
6. Öğrencilerin geleceğe yönelik planlarının olmaması
7. Akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri

3. GELECEĞE BAKIŞ

Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Alsancak Melih Özkat İlkokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Alsancak Melih Özkat İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (SWOT) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

3.1. Misyon

Bizler Alsancak Melih Özkat İlkokulu olarak Atatürk ilkelerine bağlı, mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede okulumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenmeye çalışılmıştır.

Vizyonumuzun nihai hali;

“Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.”

3.3. Temel Değerler

Stratejik planlama ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okula verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalarından yararlanarak temel değerlere son şeklini vermiştir.

- ❖ Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı hareket ederiz.
- ❖ Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz,
- ❖ Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- ❖ Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- ❖ Daima nazik, güler yüzlü, temiz olmaya çalışıyoruz.
- ❖ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanıyoruz.
- ❖ Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- ❖ Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.
- ❖ Kendimizi geliştirmeye önem veririz, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.
- ❖ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- ❖ Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- ❖ Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- ❖ Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlıyoruz.
- ❖ Biz, birbirimize ve kendimize güveniyoruz.
- ❖ Teknolojik gelişmeleri izleriz, kullanılmasına önem veririz.
- ❖ Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- ❖ Süreç ve çözüm odaklıyız
- ❖ Çevreye karşı duyarlıyız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Geliştirdiğimiz stratejiler, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışımızı yansıtmaktadır. Belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Hedef Kartları

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirledik. Hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile il millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini dikkate aldık.

Stratejilerimizi oluşturulurken okula ait kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliğimizi göz önünde bulundurduk ve hedeflerimizin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizdik.

3.1 Amaçlar Ve Hedefler

Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Amaç 2 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Amaç 3 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek.

3.2 Hedefler

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 1.5 : Yabancı Dil Eğitim Materyal ve Zenginleştirilmiş Etkinlikler ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin kazanılması sağlanacaktır.

Hedef 1.6: İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 2 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 2.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 3.1: Öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere 20.yüzyılın gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 3.2: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 3.3: Öğretmen mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda MEB eğitimlerinin düzenli olarak alınması için motivasyon sağlanacaktır.

Hedef 3.4: Okulumuzda eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 3.5: Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.

Hedef 3.6: Öğrencilerde; özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler artırılacaktır.

3.3 Performans Göstergeleri

Amaç 1		Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1		Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	6-9 Yaş	25	98	100	100	100	100	100
	10-13 Yaş	25	99	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	10	4	3	3	2	2	1
	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)							
PG-1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	Okul Öncesi	25	98	100	100	100	100	100
	İlkokul	25	98	100	100	100	100	100
	Ortaokul							

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem, Sıdika Akdemir Rehberlik Merkezi, Konak Mahalle Muhtarı
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek kayıt yaşı, okul öncesi eğitimin önemi konusunda daha güçlü ve işlevsel tanıtımlar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul kayıt bölgesinde tüm öğrencilerin velilerinin öğrencinin gelişimi açısından okul öncesi eğitime kayıt yaptırmalarının zorunluluk olduğu anlatılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve kayıt bölgesi dışından öğrenci alınmamasına dikkat edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mahallemizdeki göç hareketlerinin öğrenci sayısını arttırması bakımından sınıf mevcutlarını olumsuz etkilemesi • Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi • Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması • Mahallemize göç eden yabancı öğrencilerin hiç Türkçe bilmemesi
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik sayısının yetersiz olması
İhtiyaçlar	•

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	30	95	98	100	100	100	100
PG-1.2.2 Okul öncesi	3-5 yaş	20	95	98	100	100	100

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	4-5 yaş	20	95	98	100	100	100	100
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı		30	95	100	100	100	100	100

Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Konak Rehberlik, İlçe Mem İl Mem, Konak Mahalle Muhtarlığı
Stratejiler	S-1.2.1 Okul tanıtım ve meb bilgilendirme broşürleri basılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde dersliğin fiziksel koşulları eskiyen ve yıpranan bölümler yenilenecektir. S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği; farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılarak geliştirilecektir.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde okul hijyen koşulları ve kapasitesinin kapasitede istenilen düzeye ulaşamaması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi okul dersliğinin fiziksel standartlarının iyileştirilmesi Aile eğitimlerine devam edilmesi

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.							
Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Özel Eğitim							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

PG-1.3.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Temel Eğitim) (%)	İlkokul	15	78	80	88	90	92	98
	Ortaokul							
PG-1.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oran (%)	İlkokul	15	80	81	82	83	84	85
	Ortaokul							
PG-1.3.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	10	25	27	30	31	32	33
	Ortaokul							
PG-1.3.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	15	10	20	30	40	50	60
	Ortaokul							
PG-1.3.5 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okul oranı (%)	Okul Öncesi	10	0	20	40	60	80	95
	İlkokul	10	0	20	40	60	80	95
	Ortaokul							

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi-Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem, İl Kütüphanesi

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Stratejiler	<p>S-1.3.1 Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek</p> <p>S-1.3.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacaktır; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.3.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.3.5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı konusunda daha az ilgi göstermeleri Okulumuz çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olunmaması Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Özel Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

PG-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)		15	50	53	58	60	63	65
PG-1.4.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)		15	78	80	83	85	88	90
PG-1.4.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)		30	85	88	90	93	96	98
PG-1.4.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	20	1	0	0	0	0	0
	Özel Eğitim							

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Okul Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem, Konak Mahalle Muhtarlığı
Stratejiler	<p>S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.4.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.4.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına başvuran öğrenci sayısının az olması İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için okul rehberlik ve yönetim öğretmenler arasındaki iş birliğinin, sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak etkinliklerin artırılması Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.5	Yabancı Dil Eğitim Materyal ve Zenginleştirilmiş Etkinlikler ile yeterli ve kalıcı dil becerilerinin kazanılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.5.1 Çoklu Yabancı Dil Eğitim Modeli uygulanan okul sayısı	0	0	0	0	0	0	0
PG-1.5.2 Basımı ve dağıtımı yapılan yabancı dil eğitim materyali sayısı	1	2	3	4	5	6	6
PG-1.5.3 Eğitim verilen yabancı dil öğretmeni sayısı	1	1	1	1	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem,
Stratejiler	S-1.5.1 Yabancı dil yıl sonu etkinliği yapılması drama, şiir vb.. S-1.5.2 Yabancı Dil Eğitimi kapsamında yabancı dil eğitim materyallerinin basım ve dağıtımı yapılacaktır. S-1.5.3 Modelin bütüncül bir şekilde izleme ve değerlendirmesi yapılarak rapor oluşturulacaktır.
Riskler	Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı ön yargılı davranarak olumsuz tutum göstermeleri
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hedef yaş grubundaki öğrencilerin yeni bir dilin seslerini ve yapısını öğrenme becerisinin daha yüksek olması Erken yaşta öğrenilen dil becerilerinin kalıcı olması Erken yaşlarda verilen yabancı dil eğitiminin öğrencilerin motivasyon ve özgüvenini artırması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması Yabancı dil öğretmen yeterliliği Sınıf mevcutlarının belirli bir sayıda tutularak uygun dil öğrenme ortamının sağlanması

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
---------------	--

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Hedef 1.6	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul ve Ortaokul							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-1.6.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)	15	29	30	31	32	33	34	
PG-1.6.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	15	75	76	77	78	79	80	
PG-1.6.3 İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı (%)	30	60	61	62	63	64	65	
PG-1.6.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	20	11,61	11	10	9	8	7
	Özel Eğitim							

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi-Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem,
Stratejiler	<p>S-1.6.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.6.2 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S-1.6.3 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.6.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması • Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Özel Eğitim ve Rehberlik							
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG-2.1.1 Özel eğitim alanında Eğitim verilen veli sayısı (%)	20	84	88	90	92	93	95	
PG-2.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	20	71	72	72	72	72	72	
PG 2.1.3 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	20	1	3	5	5	6	6
	Eğitim verilen veli sayısı	20	10	12	13	13	13	15
PG 2.1.4 Standart yerli ölçme araçlarının sayısı	20	3	4	5	5	6	6	

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Konak Rehberlik Merkezi, İlçe Mem, il Mem
Stratejiler	<p>S-2.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü sınıfın fiziksel koşullarının iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için ilgili tüm paydaşlara (öğretmen ve öğrenci aileleri) çevrim içi veya yüz yüze eğitimler verilecektir.</p> <p>S-2.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrim içi meb eğitimlerine katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamalarının yürütüldüğü okullarda özel eğitim hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanmasına yönelik çalışmalar (mevzuat düzenlemeleri, kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları kapsamında öğrenciye özel planlar hazırlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireysel eğitim verecek öğretmenin bulunmaması.• Özel eğitim verecek öğretmen yeterliliklerinin uygun olmaması• Özel eğitim öğrencileri için öğrenim materyallerinin yetersiz olması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları arttırmak.						
Hedef 2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Özel Eğitim ve Rehberlik						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Temel Eğitim						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Özel eğitimi destekleyen materyaller dağıtım yapılan özel eğitim materyal seti dijital özel eğitim platform sayısı	20	1	2	2	3	3	4
	20	1	2	2	3	3	4
PG-2.2.2 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı	20	4	4	4	5	5	5
PG-2.2.3 Okul özel eğitimde bireysel eğitim destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	20	75	76	78	79	80	81
PG-2.2.4 Bilim ve Sanat Merkezine katılım oranı	20	10	13	14	14	14	14
PG-2.2.5 Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde özel eğitim desteğinden yararlanan aylık ortalama öğrenci sayısı	20	4	4	4	5	5	6

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi, Okul Rehberlik Servisi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem Konak Rehberlik Merkezi
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Özel eğitim ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarına ilave içerikler geliştirilecek ve var olanlar güncellenecektir.</p> <p>S-2.2.2 Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınavi mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.4 Özel eğitim ve özel eğitim olan öğrencilerle olağan gelişim gösteren öğrencilerin birlikte yer alacakları sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin standart olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi • Fikri ve sınavi mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması • Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması • Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri'nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması • Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim hizmeti kalitesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılması

Amaç 3	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek						
Hedef 3.1	Öğrenciler değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere 20. Yüzyılın gerektirdiği. bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretim Programları ve Materyaller						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

PG-3.1.1 Beceri temelli geliştirilen öğretim etkinlik sayısı	Okul Öncesi	15	4	5	6	7	8	9
	İlkokul	15	4	5	6	7	8	42
	Özel Eğitim	15	4	6	7	8	8	24
PG-3.1.2 Öğrencilerde beceri geliştirme sürecine yönelik geliştirilen materyal sayısı	Okul Öncesi	15	2	2	3	4	4	5
	İlkokul	15	2	2	3	4	5	6
	Özel Eğitim	15	2	2	3	4	5	6

Sorumlu Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim	İlçe Mem, İl Mem, Konak Rehberlik Merkezi
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Okulda gerçekleştirilen etkinliklerin kazanım ve açıklamaları, kök değerlerimizle ilişkilendirilecek ve eğitim içeriği değerler eğitimi pekiştirecek şekilde tasarlanacak, Türkçenin doğru ve güzel kullanımının artırılması ve öğrencilerin söz dağarcığının geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Öğretmenlerin öğrenim için geliştirdikleri içerik ve materyallerin millî, manevi ve kültürel değerleri daha fazla yansıtacak nitelikte yazılı, görsel ve elektronik içeriklerle desteklenerek öğrenmeyi kolaylaştırıcı meb etkileşimli e-İçerikler ile zenginleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3 Öğrencilerin üst düzey bilişsel, sosyal, duygusal becerilerinin geliştirilmesi için okulda sınıflarda gerçekleştirilen etkinlik, eğitim aracı, materyal geliştirme çalışmaları ile uygulamaya dönük faaliyetlerin sayısı ve çeşidi artırılabilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik uyumlaştırma sürecinde yaşanabilecek sorunların devam etmesi Ders kitapları ve e-İçeriklerin oluşturulmasındaki mali kaynak yetersizliği İçerik ve materyal geliştirmede öğretmen yeterlilikleri
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Öğretmenlerin dijital yetkinliklerinin geliştirilmesi, geliştirilen içeriklerde (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme kayıpları için gerçekleştirilen etkinliklerin; millî, manevi ve kültürel değerleri daha fazla yansıtacak şekilde hazırlanması Etkileşimli e-İçerikler hazırlanabilmesi, bakanlık tarafından hazırlanmış olan e içeriklerden faydalanılması verimli kullanılması Öğretmenler tarafından hazırlanan öğrenme kayıplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden veli ve öğrencilere ulaştırılması, bakanlığın hazırladığı e içeriklerin zamanında veli ve öğrencilere duyurulması bilgilendirme çalışmalarının yapılması

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Amaç 3		Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek						
Hedef 3.2		Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Dijital içerik						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için katıldıkları dijital beceri eğitimlerinin sayısı	İlkokul	30	5	6	7	7	7	8
	Özel Eğitim	30	5	6	7	7	7	8
PG-3.2.2 EBA'dan yararlanan öğrenci oranı	İlkokul	20	70	75	78	83	84	85
	Özel Eğitim	20	70	75	78	83	85	86
PG-3.2.3 EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı (Kullanıcı Başına Ort. Kullanım Süresi (Dakika))	İlkokul	20	24	26	30	31	33	35
	Özel Eğitim	20	20	23	28	30	34	36
PG-3.2.4 EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama	İlkokul	10	30	33	47	50	52	56

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

sistemde kalma süresi (dk)	Özel Eğitim	10	20	25	32	32	34	35
PG-3.2.5 EBA Ders Portali içerik hazırlayan öğretmen sayısı	İlkokul	1	1	3	4	5	6	7
	Özel Eğitim	10	0	0	0	1	1	2

Sorumlu Birimler	Okul Yönetimi Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birim	İlçe Mem İl Mem
Stratejiler	<p>S-3.2.1 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitimlere öğretmen ve öğrencilerin dijital yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlanması amacıyla dijital öğretmen yeterliklerine göre uzaktan ve/veya yüz yüze eğitim faaliyetlerine katılım sağlama</p> <p>S-3.2.2 Bakanlık tarafından üretilen/temin edilen dijital içerikler dijital içerik platformunda yayıma alınan öğretmen, öğrenci ve velilerin hizmetine açıldığını duyurma</p> <p>S-3.2.3 Bakanlık tarafından hazırlanan hibrit Eğitim modeli' ne uygun dijital içeriklerin dijital platformların takibinin yapılması</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim alanında yaşanabilecek sorunlar Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yapılması Meb tarafından oluşturulan dijital içeriklerinden faydalanılması duyurulması Dijital içeriklere uygun donanımların sağlanması

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Amaç 3	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek						
Hedef 3.3	Öğretmen mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda meb eğitimlerinin düzenli olarak alınması için motivasyon sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	15	75	85	95	100	105	120
PG-3.3.2 ISCED sınıflamasına göre öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım düzeyi (%)	15	75	85	95	100	105	120
PG-3.3.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)	10	90	93	94	95	97	100
PG-3.3.4 Hizmet içi eğitimlere yönelik yayımlanan etki analizi raporu sayısı	10	0	0	0	0	1	2
PG-3.3.5 Öğretmen Yetiştirme Sistemi'nin yeniden yapılandırılması oranı (%)	50	0	40	60	80	90	100

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi			
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem	İl Mem	Meb,	Mahalle Muhtarlığı
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Bakanlığın oluşturduğu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve öğretmenlerin bu eğitimlere katılmaları sağlanacak ve teşvik edileceklerdir.</p> <p>S-4.1.2 Öğretmenlerin Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımının artırılması sağlanacak,</p>			

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Riskler	Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulumuzun ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 3	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek.						
Hedef 3.4	Okulumuzda eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.4.1 Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG-3.4.2 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı	40	0	0	0	0	0	0
PG-3.4.3 Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı	30	1	0	0	0	0	1

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
----------------------	---------------

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem
Stratejiler	S-4.2.1 MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 3	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek.						
Hedef 3.4	Eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.5.1 Kurulan iklim atölyesi sayısı	30	0	0	0	0	1	1
PG-3.5.2 İklim atölyelerinde düzenlenen etkinlik sayısı (bir atölye)	40	0	0	0	0	1	2
PG-3.5.3 İklim atölyelerinde düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı (bir atölye)	30	0	0	0	0	150	155

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
----------------------	---------------

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem
Stratejiler	S-4.3.1 MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanacaktır. S-4.3.2 Deprem tahkiki yapılması, binanın yıpranan dış cephesinin yenilenmesi
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 3	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek.						
Hedef 3.5	Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.6.1 Atık yönetimi sistemi kurulan okul sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG-3.6.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sistemi kurulan okul/kurum sayısı	40	1	1	1	1	1	1
PG-3.6.3 Deprem tahkiki yapılan eğitim binası sayısı	30	1	1	1	1	1	1
PG-3.6.4 Güçlendirilen/yıkılıp yeniden yapılan eğitim binası sayısı	40	0	0	0	0	0	0

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

PG-3.6.5 Büyük onarımları yapılarak iyileştirilen eğitim binası sayısı	40	1	0	0	0	0	1
PG-3.6.7 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı	30	11	0	0	0	0	11
PG-3.6.8 Ağ altyapısı kurulan okul sayısı	40	1	1	1	1	1	1
PG-3.6.9 Geniş bant internet erişimi sunulan okul sayısı	40	1	1	1	1	1	1
PG-3.6.10 Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı	40	0	0	0	1	1	1

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem
Stratejiler	S-5.2.1 MEB CBS ile yapılan etkili ve doğru analizler sayesinde ihtiyaçları önceliğe göre belirleyen etkin ve verimli bir taşınmaz yönetimi sağlanacaktır. S-5.2.2 Okul veli ve hayırsever desteği sağlanabilecektir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Doğa kaynaklı afetler • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Var olan eğitim binalarının bir kısmının deprem riski taşıması • Var olan eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması • Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi • Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Amaç 3	Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir yapı geliştirmek.						
Hedef 3.6	Öğrencilerde; özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, milli, manevi, ahlaki, insani ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Sosyal Kapasitenin Geliştirilmesi)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.7.1 Ulusal kardeş okul sayısı	30	0	0	0	1	1	1
PG-3.7.2 Uluslararası kardeş okul sayısı	40	0	0	0	1	1	1
PG-3.7.3 Katılımı sağlanan uluslararası proje sayısı	20	0	0	0	1	1	1
PG-3.7.4 Katılımı sağlanan uluslararası hareketlilik sayısı	20	0	0	0	1	1	1
PG-3.7.5 Uluslararası kuruluşların gerçekleştirdiği faaliyetlere katılım sayısı	20	0	0	0	1	1	1
PG-3.7.6 son üç yılda denetim gören okul sayısı	30	0	0	0	0	1	1
PG-3.7.7 denetim alanında Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	0	0	0	0	0	3
PG-3.7.8 Denetim elemanlarınca hazırlanan denetim raporu sayısı	20	0	0	1	1	1	1
PG-3.7.9 Hukuki eğitim ve bilgilendirme programlarına katılan personel sayısı	20	0	0	0	1	1	1

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

PG-3.7.10 Hizmet içi eğitim verilen yabancı dil öğretmeni sayısı	30	1	1	1	1	1	1
---	----	---	---	---	---	---	---

Sorumlu Birim	Okul Yönetimi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Mem, İl Mem
Stratejiler	S-6.1.1 Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılım sağlama S-6.1.2 Kardeş okul belirleme çalışmalarını başlatma S-6.1.3 Uluslararası fonlardan ve hibelerden maksimum düzeyde faydalanılması sağlanacaktır.
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar• Doğa kaynaklı afetler• Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Fiziksel koşulların sosyal aktivitelerin artırılmasına uygun olmaması.. Çok amaçlı salon, spor salonu olmaması vb.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi

3.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

3.5 Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu' nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
HEDEF 1.1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
HEDEF 1.2	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
HEDEF 1.3	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
HEDEF 1.4	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
HEDEF 1.5	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53600	42896	100.596	142.847	409.939
HEDEF 2.1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.936
HEDEF 2.2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.936
HEDEF 2.3	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.936
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
HEDEF3.1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
HEDEF 3.2	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
HEDEF 3.3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
HEDEF 3.4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
HEDEF 3.5	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
HEDEF 3.6	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1428.470	4.099.395

4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

(*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir:)(%100 x %60) + (%70 x %40) = %60 + %28 = %88

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum				Katılıyorum		
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan İzleme Tablosu

Tablo : Stratejik Plan İzleme Tablosu

Stratejik Plan İzleme Tablosu					
A1					
H1.1					
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri* (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1:					
Açıklama	Her yılın ilk altı ayında ulaşılan performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.				
PG1.1.2:					
Açıklama					

ALSANCAK MELİH ÖZAKAT İLKOKULU STRATEJİK PLANI

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
H1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*					
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1,1:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1,2:					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

Tablo : Değerlendirme Kriterleri ve Soruları

İlgililik	<ul style="list-style-type: none"> · Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi? · Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi? · Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu? Etkililik
Etkililik	<ul style="list-style-type: none"> · Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı? · Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı? · Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı? · Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	<p>Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı? · Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	<ul style="list-style-type: none"> · Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir? · Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?

Sayı :
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

17/09/2024

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

KONAK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Alsancak Melih Özakat İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Celal ALKAN
Müdür

OLUR
17/09/2024

İlçe Millî Eğitim Müdürü

4.1. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetini tespit ettik. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına dikkat ettik.

Tablo 31. Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	27000	30000	33500	37000	40500	168000
HEDEF 1.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
HEDEF 1.2	5000	6000	7000	8000	9000	35000
HEDEF 1.3	15000	15000	15500	16000	17000	78500
HEDEF 1.4	2000	3000	4000	5000	5500	19500
AMAÇ 2	7000	9000	11000	13000	14500	54500
HEDEF 2.1	5000	6000	7000	8000	9000	35000
HEDEF 2.2	2000	3000	4000	5000	5500	18500
AMAÇ 3	1000	2000	3000	4000	5000	15000
HEDEF 3.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Gen. Yön. Gideri	25000	30000	35000	40000	50000	180000
TOPLAM	60000	71000	82500	94000	110000	417500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 32. Amaç ve Hedef Maliyetleri

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ	ZAMAN KAPSAMI
<u>Birinci Dönem</u>	Her Yılın Temmuz Ayı	Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulması	Ocak-Haziran
<u>İkinci Dönem</u>	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. Stratejik Planlama Üst Kurulu başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl

Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Görevi/Ünvanı	İmza
CELAL ALKAN	Müdür	
SELMA KILIÇMAN ÖZCAN	Rehber Öğretmen	
Aysun SULU	Sınıf Öğr./Öğretmen	
GÜLİSTAN GÜZELARAS	Okul Aile Birliği Başkanı	
YAPRAK ATAÇ ULUSOĞLU	Okul Aile Birliği Başk Yrd	

Stratejik Planlama Ekibi		
Adı Soyadı	Görevi/Ünvanı	İmza
Figen ASİL	Müdür Yrd	
SELDA IŞIKSOY	Özel Eğitim Öğretmeni	
HİCRAN BEKİROĞLU	Okul Öncesi Öğretmeni	
MEHMET EMİN GÜLTEKİN	Özel Eğitim Öğretmeni	
NERMİN KARAGÖZ	Veli	
BURÇİN KEÇECİ	Veli	

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketleri 137 öğrenci doldurmuştur.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()